



Rollen & verantwoordelijkheden van ...

DE PLOEGAFGEVAARDIGDE

1. Algemeen

- De trainer is verantwoordelijk voor het sportieve (trainingen, ploegopstelling, wedstrijden,...)
De ploegafgevaardigde is verantwoordelijk voor de extra-sportieve activiteiten, zoals de opvolging van nieuwe aansluitingen, inning lidgelden, (mede)-organisatie activiteiten, Gouden Schoen, ...

2. Wedstrijden

- Vóór de aanvang van het seizoen :
 - controleert van wedstrijduitrusting op volledigheid en bruikbaarheid
 - controleert welke clubs in dezelfde clubkleuren spelen en zorgt in dergelijke gevallen dat de reservekledij er is.
 - ontvangt de “zwarten boek” : algemene info van de verschillende ploegen, o.a. ligging terreinen, routebeschrijving, clubkleuren, telefoonnummers, enz.

2.1. Vóór de wedstrijd

- Verwelkomt de scheidsrechter :
 - wijst de kleedkamer aan
 - biedt hem iets te drinken aan
- Bespreekt met de scheidsrechter de wedstrijd :
 - deelt mee op welk terrein er gespeeld zal worden
 - geeft de wedstrijdbal (correcte luchtdruk!)
 - betaalt de vergoeding (cash geld te vragen in de kantine)
 - vraagt wat de scheidsrechter tijdens de rust wenst te drinken
- Verwelkomt de ploegafgevaardigde van de tegenpartij :
 - wijst de kleedkamer aan
 - biedt hem in de cafetaria iets te drinken aan
 - laat hem het scheidsrechtersblad ('feuille') invullen (feuille op te vragen in de kantine)
- - Vraagt aan de spelers hun identiteitskaart* op
- Vult het scheidsrechtersblad in (geboortedatum trainer niet vergeten)
- Laat de kapitein handtekenen op het scheidsrechtersblad
- * geen identiteitskaart = niet spelen
- Overige activiteiten :
 - zet drank voor de spelers (water) klaar voor tijdens de rust
 - vult waterzakje met spons en water
 - bestelt drankbonnetjes (enkel thuismatches)
 - doet witte armband om
 - ziet toe dat kapitein zijn aanvoerdersband en de trainer zijn armband (=rood) omdoet
 - sluit kleedkamer scheidsrechter af en houdt sleutel in bewaring
 - brengt op eventuele vraag van de scheidsrechter beide ploegen vóór de aanvang van de wedstrijd bij de scheidsrechter voor kennismaking met spelers en controle van de voetbalschoenen
 - nazicht van de doelnetten en de cornervlaggen
 - sluit cabine van eigen ploeg af

- bezorgt afgevaardigde tegenpartij sleutel van cabine (mits in pandgeving van ID-kaart)
- maakt afspraken omtrent inning inkomgelden

2.2. Tijdens de wedstrijd

- Is officieel aanspreekpunt voor de scheidsrechter.
- Kan pas op het veld komen om bv. te verzorgen nà uitdrukkelijke toestemming van de scheidsrechter
Belangrijk : waterzak en verbanddoos

2.3. Tijdens de rust

- Bezorgt drank aan de spelers (thuisploeg én bezoekende ploeg)
- Bezorgt drank aan de scheidsrechter

2.4. Na de wedstrijd

- Plaatst samen met de ploegafgevaardigde van de tegenpartij een handtekening op het scheidsrechtersblad.
- Geeft het 3^{de} luik van het scheidsrechtersblad aan de ploegafgevaardigde van de tegenpartij en legt de eerste twee luiken op de daarvoor voorziene plaats in de kantine.
- Bezorgt de spelers hun identiteitskaart terug en geeft hen een drankbonnetje.
- Contacten leggen en afspraken maken met ouders en spelers : o.a.
 - Gouden Schoen
 - 'warm' maken voor evenementen
 - innen van gelden (lidgeld, gelden evenementen,...)
 - mededelingen verspreiden aangaande wedstrijden en trainingen
- Overlopen checklist na een thuiswedstrijd :
 - is de wedstrijdbal terug gerecupereerd?
 - is de waterzak terug?
 - ligt het scheidsrechtersblad terug in de kantine?
- Bij kwetsuren : informeert speler en/of ouders in verband met de aangifteformaliteiten

2.5. Speciale aandachtspunten uitwedstrijd

- zorgen voor vervoer
- dragen van de tricoloren armband
- 3^{de} luik scheidsrechtersblad bijhouden in eigen klassement
- Geen terugbetaling door de club van aankoop van eventuele drankbonnetjes.